

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI**  
**AREA C**  
**(selezione personale con accesso esterno)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA  
DI PERUGIA

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1(uno) posto dell'area C per la posizione C1 – part-time - in prova, del personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia.**

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia,

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, contenente *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa"*;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"*;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 *"Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili a norma dell'articolo 2 del D.Lgs. 24 febbraio 2005, n. 34"*;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto degli Enti Pubblici non economici;

Vista la delibera del Consiglio dell'Ordine del 22/09/2014 con la quale è stata approvata la pianta organica, sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale e trasmessa al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

EMANA  
il seguente bando

**Art.1**  
**Posti a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per il conferimento di 1(uno) posto dell'area C, posizione C1 part-time in prova, presso gli uffici dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia:

- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO con specifiche competenze giuridico-economiche.

**Art.2**  
**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento equipollente o corrispondente, conseguita in Italia con il punteggio (minimo) di 105/110. Il titolo estero sarà accettato solo se riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani; a tal fine la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata dal provvedimento di riconoscimento della equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità italiana in base alla normativa vigente;
- h) conoscenza della lingua inglese – livello intermedio;
- i) ECDL – Patente Europea del Computer;
- j) precedenti comprovabili esperienze lavorative di almeno tre anni in ambito amministrativo di cui almeno 12 mesi ininterrotti presso un ordine professionale.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; quelli indicati alle precedenti lettere b), c), d), e) ed f), devono essere posseduti anche alla data di assunzione.

Non possono accedere all'impiego presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare presso l'Ordine stesso;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

### **Art. 3**

#### **Domande di ammissione – Termine e modalità per la presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso devono essere inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, Via Pontani, 3/B – 06128 Perugia, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale - «Concorsi ed esami» dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, integralmente disponibile nel sito internet dell'Ordine, all'indirizzo [www.odcecuperugia.it](http://www.odcecuperugia.it). A tal fine fanno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante o il timbro e la data apposti dagli uffici dell'Ordine.

Il termine di scadenza per la spedizione ovvero per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione: **“Contiene domanda di ammissione al Concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto part-time in prova dell'area C - posizione C1 del personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia”**.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (*Allegato n. 1*). L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando – con scrittura dattilografata – l'intero contenuto del predetto modulo. Nella domanda il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso. La firma in calce alla domanda deve essere in originale; alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, copia fotostatica di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000.

Le indicazioni riportate nella domanda di partecipazione al concorso, hanno valore:

- di dichiarazioni sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;
- di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 citato.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia:

- si riserva la facoltà di effettuare, preventivamente allo svolgimento delle prove o durante la fase di svolgimento delle stesse, accertamenti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale;
- procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»), i candidati portatori di *handicap* compatibile con il profilo del candidato richiesto, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico *handicap* posseduto.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto *handicap*, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Nella domanda deve essere indicato l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ordine eventuali variazioni del proprio recapito.

In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

#### **Art.4**

##### ***Esclusione dal concorso***

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o che non hanno allegato copia fotostatica di un documento di identità;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione non completamente compilata;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione senza aver riportato l'intero elenco contenuto nel modulo allegato al presente bando;
- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità difformi da quelle previste dal presente bando;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia con provvedimento motivato.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato nella domanda.

## **Art. 5**

### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia in osservanza dei criteri dettati dall'art. 9 D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 35, 3° comma, lett. e) D.Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 6**

### ***Svolgimento del concorso***

Il concorso è articolato in due prove scritte ed una prova orale. Le prove del concorso si svolgeranno a Perugia, presso la sede dell'Ordine indicata all'articolo 3, secondo le seguenti modalità:

#### ***A) Prove scritte***

Le prove riguarderanno le materie indicate nell'*Allegato n. 2* al presente bando.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati ammessi alle prove stesse, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno venti giorni di anticipo.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove scritte almeno 21 punti su 30 in ciascuna prova.

Ai candidati che abbiano superato le prove scritte, sarà comunicata, con raccomandata con avviso di ricevimento e con almeno venti giorni di anticipo, l'ammissione alla prova orale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

#### ***B) Prova orale***

La prova orale, che si terrà in seduta pubblica, è finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire e verterà sulle materie indicate nell'*Allegato n. 2* al presente bando e sulla conoscenza della lingua Inglese. La valutazione della prova di lingue sarà inglobata nel voto della prova orale.

Saranno considerati idonei i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno 21 punti su 30.

Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

#### ***C) Documenti di identificazione richiesti per la partecipazione alle prove del concorso***

Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

I cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento di riconoscimento equipollente.

#### ***D) Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove***

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione / trasmissione

ovvero altre apparecchiature elettroniche. L'utilizzo di macchine da calcolo dovrà essere espressamente autorizzato dalla Commissione Esaminatrice. Durante le prove scritte è consentita unicamente la consultazione di testi normativi non annotati né commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, previa verifica dei testi da parte della Commissione Esaminatrice.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

#### E) Avvertenze

Le informazioni relative al concorso saranno reperibili nel sito internet <http://www.odcecperugia.it> e potranno essere altresì acquisite telefonicamente presso la segreteria (tel.:075/5058381, dalle ore 10.00 alle ore 11.00) dei giorni di lunedì e martedì.

Il responsabile del procedimento è il Presidente dell'Ordine, Dott.ssa Marcella Galvani. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito internet <http://www.odcecperugia.it>.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia non assume responsabilità in merito alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dall'Ordine stesso.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia non assume inoltre alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **Art. 7** **Graduatorie finali**

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- del voto riportato nelle prove scritte;
- del voto riportato nella prova orale.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia valuta, ai fini della graduatoria finale, i titoli di precedenza e preferenza e le riserve stabiliti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia approva le graduatorie finali dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

In caso di rinuncia del o dei vincitori, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile seguendo l'ordine della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, <http://www.odcecperugia.it>.

## **Art. 8**

### ***Documenti per l'ammissione all'impiego***

Con apposita comunicazione i candidati dichiarati vincitori del concorso, qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso e di ammissione all'impiego, sono invitati, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione.

Entro il termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, il vincitore del concorso dovrà comunque presentare - a pena di decadenza - agli Uffici dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia un certificato rilasciato da un'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario, attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce.

E' facoltà dell'Ordine sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

## **Art. 9**

### ***Requisiti per l'assunzione - Immissione in servizio***

Il vincitore del concorso è nominato Collaboratore Amministrativo part-time in prova del personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, per la durata di 3 mesi e con diritto al trattamento economico della qualifica.

L'accettazione della nomina a Collaboratore Amministrativo in prova non può essere in alcun modo condizionata.

In seguito al conferimento della nomina a Collaboratore Amministrativo in prova, l'interessato deve presentarsi, entro il termine indicato, presso gli Uffici dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, in Via Pontani, 3/B - Perugia. Eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati motivi.

Il candidato che rinunci espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prenda servizio presso gli uffici di Perugia entro il prescritto termine, decade dalla nomina.

Al termine del periodo di prova, il vincitore è nominato in ruolo, previo giudizio favorevole del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia.

In caso di giudizio sfavorevole, il periodo di prova può essere rinnovato per ulteriori 3 mesi, al termine dei quali, ove il giudizio sia ancora sfavorevole, è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego.

## **Art. 10**

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali***

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, Ufficio del Personale, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, Via Pontani, 3/B - Perugia, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

### **Art. 11** **Norme richiamate**

Il presente bando di concorso tiene conto delle seguenti disposizioni di legge:

- legge 24 maggio 1970, n. 336, «Norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed Enti pubblici ex combattenti ed assimilati»;
- D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748, «Disciplina delle funzioni dirigenziali nelle Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo»;
- legge 28 marzo 1991, n. 120 «Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola»;
- legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna sul lavoro»;
- legge 5 febbraio 1992, n. 104 «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate»;
- D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- legge 15 maggio 1997, n. 127 «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;
- legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

### **Art. 12** **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive

modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto degli enti pubblici non economici.

*Perugia, 7 agosto 2015*



IL PRESIDENTE DELL'ORDINE

Dott.ssa Marcella Galvani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marcella Galvani". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping tail that loops back under the name.