

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

**DIREZIONE TERRITORIALE DI
PERUGIA-TERNI**

Via G.B. Pontani, 12 - 06128 PERUGIA
Tel. 075 50151 - Fax 075 5015677
email: perugia@inail.it
pec: perugia@postacert.inail.it



O.D.C.E.C. Sede Provinciale
di Perugia
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

INAIL DIREZIONE TERRITORIALE PERUGIA -TERNI

e

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PERUGIA**

PREMESSA

In considerazione della continua evoluzione normativa in materia di assicurazione Inail e di tutela globale del lavoratore, tenuto conto delle recenti e periodiche innovazioni informatiche nella comunicazione e trasmissione dei documenti istituzionali, che modificano in modo determinante le modalità di relazione tra l'Inail ed i suoi utenti ed in particolare con l'obiettivo di tener in maggiore considerazione le istanze territoriali, le Parti ravvisano la necessità di dettare una specifica disciplina su argomenti ritenuti di rilevante importanza rispetto alla situazione locale. Per quanto esposto i soggetti firmatari della presente intesa decidono, nell'ottica della reciproca collaborazione e della massima trasparenza tra le Parti, di migliorare e snellire i reciproci rapporti soprattutto con l'utilizzo delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie per ridurre quanto più possibile l'attività di back office.

SOGGETTI

Il presente accordo viene stipulato tra il Direttore della Direzione territoriale Perugia - Terni, Dott.ssa Alessandra Ligi, ed il Presidente dell'Ordine dei Dottori

Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia, Dott.ssa Marcella Galvani.

Tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:

1. SCAMBIO DI COMUNICAZIONI

Al fine di agevolare una rapida diffusione delle comunicazioni tra le parti verrà utilizzata la trasmissione tramite posta elettronica, quale strumento preferenziale di comunicazione.

Pertanto, sarà cura delle reciproche segreterie rendere noto il proprio indirizzo e comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni.

2. INCONTRI - CONSULTAZIONI

Su iniziativa di una delle due Parti e sugli argomenti e/o problematiche ritenute di interesse comune potranno essere convocati incontri, anche periodici, per un esame congiunto delle questioni e per valutare le soluzioni operative e le iniziative più idonee alla semplificazione e trasparenza nei reciproci rapporti. Potranno, inoltre, a tale scopo, essere costituiti dei Tavoli Tecnici permanenti e/o Commissioni di studio, secondo modalità da concordare volta per volta.

3. AGGIORNAMENTO - FORMAZIONE - INFORMAZIONE

Le parti riconoscono un ruolo essenziale alla formazione e informazione di tutti gli operatori per la corretta osservanza delle norme e dei relativi adempimenti attuativi. A tale scopo, la Direzione territoriale Perugia - Terni mette a disposizione i propri esperti per organizzare corsi di formazione, aggiornamento, seminari ed esercitazioni pratiche sia sulle materie oggetto d'innovazioni legislative - regolamentari, che per gli adempimenti d'ordine amministrativo - procedurale. Tali tipi d'iniziativa potranno essere intraprese su semplice richiesta da parte dell'Ordine e/o su proposta dell'Inail, ogniqualevolta se ne ravvisi l'opportunità.

4. MODULISTICA - SERVIZI ON LINE

Al fine di garantire il corretto e puntuale svolgimento del rapporto assicurativo, l'Ordine assume l'impegno di sensibilizzare i propri iscritti alla precisa, completa e chiara compilazione della modulistica.

In particolare in materia di servizi on line, visto lo sforzo dell'Istituto nell'implementare l'utilizzo delle procedure automatizzate per permettere l'acquisizione in tempi reali della principale documentazione afferente la gestione del rapporto assicurativo, in tutte le sue fasi: costituzione - variazione - autoliquidazione - cessazione - denunce infortuni, l'Ordine si impegna a



sollecitare i propri iscritti affinché lo strumento informatico diventi il mezzo ordinario di comunicazione tra i datori di lavoro, anche per il tramite dei loro consulenti, e le strutture territoriali dell'Inail, informando l'Istituto delle problematiche eventualmente riscontrate.

La Direzione territoriale, per incentivare la diffusione dell'uso di tali servizi, mette a disposizione il proprio personale quale supporto tecnico per problematiche di carattere procedurale ed organizzerà periodicamente, ogni qualvolta vi saranno aggiornamenti e/o innovazioni, dei corsi di aggiornamento teorico-pratico sull'argomento.

5. DENUNCIA D'INFORTUNIO ON LINE

Le parti, in considerazione della presumibile riduzione dei tempi di erogazione delle prestazioni derivante dalla trasmissione "on line" della denuncia d'infortunio, esclusa attualmente solo per gli infortuni agricoli, le domestiche, le badanti e le casalinghe si impegnano ad adoperarsi affinché l'utilizzo di tale applicazione abbia la massima diffusione.

Inoltre al fine di ovviare le difficoltà dovute alla chiusura degli studi per le ferie annuali, in caso di infortunio occorso nel mese di agosto, si concorda la possibilità che le aziende deleganti facciano pervenire alle sedi Inail del territorio provinciale, con trasmissione via PEC, la denuncia di infortunio contenente i dati essenziali (data dell'evento, dati anagrafici dell'infortunato e dell'azienda datrice di lavoro, descrizione dell'evento infortunistico) riservandosi di inoltrare al più presto, compatibilmente alla riapertura dello studio del commercialista, il modulo integrale e l'eventuale documentazione mancante accompagnata da nota che richiami la presente intesa. Il commercialista provvederà tempestivamente, alla riapertura dello studio, alla integrazione della documentazione e dei dati mancanti.

6. DURC

In applicazione delle innovazioni legislative, di cui al d.lgs 276/03, introduttivo del Documento Unico di regolarità contributiva, emesso da Inail- Inps e Cassa Edili, e con l'obiettivo di rispondere con efficacia e tempestività alle esigenze di attestazione preliminari all'avvio dei lavori, le Sedi locali di Perugia e Foligno si impegnano a fornire la massima collaborazione per rendere agevole l'utilizzo della procedura informatica di supporto al rilascio del Durc, anche tramite appositi momenti formativi rivolti a consulenti ed alle imprese.

Gli iscritti all'Ordine, da parte loro vorranno osservare la massima attenzione e completezza nel fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'istruttoria di rilascio del Documento Unico, privilegiando la modalità telematica.

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a large, stylized cursive mark, and the second is a smaller, more compact cursive mark.

7. LOTTA ALL' EVASIONE CONTRIBUTIVI

Le parti si danno atto del reciproco interesse alla regolarità contributiva delle aziende ed in particolare l'Ordine, tenuto conto dell'importanza e della delicatezza del ruolo svolto dagli iscritti all'Albo nell'attività di consulenza ai datori di lavoro ed ai clienti in genere, s'impegna ad un'opera di maggiore informazione e sensibilizzazione, nei confronti degli iscritti medesimi, sulle conseguenze negative derivanti dalle violazioni di legge e sui benefici di cui si può usufruire adempiendo agli obblighi contributivi.

8. PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'analisi del fenomeno infortunistico, anche a livello locale, impone ad entrambe le parti uno sforzo comune nell'attivare azioni per diffondere la conoscenza e l'applicazione di tutte le misure per la messa in sicurezza degli ambienti di lavoro e per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. L'Inail su richiesta collaborerà, nell'ambito delle competenze detenute, a sostenere il percorso di informazione e conoscenza dei datori di lavoro e dei lavoratori sui rischi e i pericoli presenti negli ambienti di lavoro e sulle possibili azioni volte a contrastarli. Inoltre, provvederà ad aggiornare periodicamente sui meccanismi premianti previsti dal sistema tariffario in ordine agli interventi di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro e di sostegno alle imprese per il miglioramento della gestione della sicurezza aziendale.

Perugia, 20.05.2014

IL DIRETTORE INAIL TERRITORIALE

Dott.ssa Alessandra Ligi



IL PRESIDENTE DELL'O.D.C.E.C.

Dott.ssa Marcella Galvani

