

Protocollo d'Intesa tra Direzione Regionale dell'Umbria, Direzioni Provinciali e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Perugia e Terni

FINALITA'

**COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE TRA D.R., D.P.
E ORDINI, ISPIRATA A CRITERI DI FLESSIBILITA',
EFFICACIA, EFFICIENZA E CORRETTEZZA**

**MIGLIORAMENTO DEI RAPPORTI TRA AGENZIA DELLE ENTRATE E
L'UTENZA PROFESSIONALMENTE QUALIFICATA, SENZA RIDURRE IL
LIVELLO DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI CHE NON USUFRUISCONO
DI INTERMEDIAZIONE**

MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Sportello dedicato



Per la Direzione Provinciale di Perugia lo sportello è stato attivato il 28 aprile 2011

Presso gli Uffici territoriali di Perugia e Terni, verrà istituito uno **sportello polifunzionale** per effettuare le seguenti operazioni:

- Consegna documenti (ricorsi, 36 ter, etc)
- Richiesta/variazione C.F., tessera sanitaria, P. IVA (*tipologie per le quali non è prevista la procedura "Comunica"*)
- Abilitazione servizi telematici
- Registrazione atti e modifiche
- Presentazione denunce di successione

Assistenza dedicata



Le D.P., presso gli Uffici territoriali si impegnano a fornire un servizio di assistenza su **appuntamento** esclusivamente per richieste di **assistenza specialistica** su temi specifici e complessi o inerenti particolari trattazioni (es. informazioni su agevolazioni fiscali o chiarimenti su nuove disposizioni normative,...)

Assistenza dedicata: contatti.

Il commercialista fissa l'appuntamento esclusivamente tramite il canale telefonico, descrivendo sinteticamente il problema da trattare in modo che possa essere classificato e assegnato al funzionario competente.

Nel caso si ravvisi la necessità di un approfondimento ulteriore è possibile anticipare via e-mail la questione indicando il giorno e l'ora dell'appuntamento fissato telefonicamente in precedenza.

UFFICIO TERRITORIALE	NUMERO PER FISSARE APPUNTAMENTO	INDIRIZZO PER APPROFONDIMENTI (E-MAIL)
U.T. PERUGIA	075 5145752	Dp.Perugia.utPerugia@agenziaentrate.it
U.T. TERNI	0744 396216	Dp.Terni.utTerni@agenziaentrate.it
U.T. CITTA' di CASTELLO	075 8628616	donato.gaudino@agenziaentrate.it
U.T. FOLIGNO	0742 326442	damiano.duranti@agenziaentrate.it
U.T. GUALDO TADINO	075 9150653 075 9273254	annalucia.bianchi@agenziaentrate.it fabio.allegrucci@agenziaentrate.it
U.T. SPOLETO	0743 201727 0743 201703	Dp.Perugia.utSpoleto@agenziaentrate.it
U.T. ORVIETO	0763 392512	Dp.Terni.utOrvieto@agenziaentrate.it

Corrispondenza



Nella **corrispondenza inviata dalle Direzioni Provinciali** (comunicazioni varie relative a rimborsi, A/L scadenze locazioni, A/L successioni, invito, questionario, richiesta documentazione ai fini dell'accertamento, avviso d'accertamento, atto di contestazione, richiesta documentazione 36-ter da Ufficio, invio esito 36-ter, richiesta documentazione campione unico, A/L campione unico, comunicazione sgravio totale e parziale a seguito dell'esito di ricorso) verranno indicati tutti i **riferimenti per comunicare agevolmente con il funzionario** (nome, cognome, stanza, n. tel, indirizzo e-mail)

Comunicazioni di irregolarità e preavvisi telematici



Gli Ordini si impegnano a disincentivare l'afflusso (tramite eliminacode e CUP) negli uffici territoriali da parte dei propri iscritti, nei casi in cui sia possibile l'uso degli strumenti telematici dell'Agenzia delle Entrate, in particolare tramite "CIVIS".
Nell'eventualità di difficoltà, dovute a disfunzioni della procedura, a definire l'esito di una pratica tramite tale canale in prossimità di scadenze, l'iscritto all'Ordine potrà contattare la Direzione Regionale (tramite e-mail all'indirizzo **dr.umbria.gt@agenziaentrate.it**) che provvederà a fissare un appuntamento con l'UT. competente.

Attività di comunicazione



Gli Ordini si impegnano a **promuovere** tra gli iscritti l'**utilizzo** del servizio di assistenza telefonica offerto dall'A.E. attraverso il **call center 848.800.444** e degli altri **canali indicati nella sezione "Contatta l'Agenzia"** del sito internet dell'Agenzia delle Entrate (www.agenziaentrate.gov.it).
La D.R. si impegna a trasmettere anche agli Ordini i comunicati stampa diretti agli organi di informazione.

Modalità di accesso



L'accesso alle aree degli uffici diverse dal front-office è consentito dopo aver provveduto al ritiro dell'apposito **pass** rilasciato presso lo sportello di prima informazione.
Le D.P. verificano che il possesso da parte dei professionisti del tesserino d'iscrizione all'Ordine ovvero di apposita attestazione sostitutiva rilasciato dall'Ordine di appartenenza nonché dell'apposita delega del contribuente.
I tirocinanti e il personale degli studi professionali dovranno presentare, oltre alla delega del contribuente, quella dello studio.