

Cliente _____	N° _____ / _____
Responsabile _____	Data ____ / ____ / ____

CONFERIMENTO D'AZIENDA CONFERENTE SPA			
	TERMINE	ADEMPIMENTO	✓
1	Adempimenti preliminari al conferimento		
	—	Mandato di consulenza ed eventuale preventivo	
	—	Predisposizione per il conferitario della documentazione di base: documentazione contabile, visura del R.I. relativa al titolare dell'azienda, licenze e autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività, elenco dei beni che compongono l'azienda e relativi valori, copia dei modelli UNICO, IRAP e IVA degli ultimi anni, situazione contrattuale dipendenti	
	—	Richiesta eventuali autorizzazioni preventive all'operazione di conferimento (Banca di Italia - Antitrust - ISVAP ecc.)	
	—	Redazione di una situazione contabile relativa all'azienda/ramo da conferire	
	—	Definizione: <ul style="list-style-type: none"> - del momento del passaggio di proprietà, in caso di conferimento in proprietà; - della durata del conferimento, in caso di conferimento in godimento. 	
	—	Valutazione presenza di plusvalenza e relativo trattamento fiscale o minusvalenza e conseguente possibilità di compensazione	
	—	Definizione limiti al divieto di concorrenza	
	—	Redazione testo dell'atto di conferimento concordata con il conferitario	
	—	Redazione bozza della scrittura privata da autenticare da parte del notaio	
	—	Convocazione del Consiglio di amministrazione per l'approvazione del progetto di conferimento dell'azienda	
	—	Eventuale assemblea dei soci per autorizzare il conferimento, se richiesta dallo Statuto ex art. 2364 co. 1 n. 5 c.c.	
	—	Eventuale istanza al Tribunale per la nomina dell'esperto per la redazione della relazione giurata di stima	
	—	Redazione della relazione da parte dell'esperto	
—	Asseverazione della relazione dell'esperto		
25 gg prima del trasferimento dell'azienda	Comunicazione ai sindacati (art. 47, L. 428/90), se nell'azienda conferita sono impiegati più di 15 dipendenti, riguardante i motivi del trasferimento d'azienda, le conseguenze giuridiche, economiche e sociali per i lavoratori e le eventuali misure previste nei loro confronti		
2	Conclusioni dell'atto		
	—	Stipula dell'atto di conferimento definitivo in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata (Soggetto obbligato il Notaio)	
	Contestuale all'atto	Versamento al Notaio dell'imposta di registro per la parte posta a carico del conferente	
180 gg. successivi al conferimento	Eventuale versamento in denaro ad integrazione del conferimento, ovvero dichiarazione di recesso dalla società, in caso di revisione della stima con valore effettivo inferiore di oltre 1/5 a quello per cui il conferimento è avvenuto		

All contents © copyright 2012 Eutekne SpA - www.eutekne.it

(segue)

(segue)

	TERMINE	ADEMPIMENTO	✓
3	Pubblicità e registrazione		
	Mese successivo alla stipula dell'atto	Verificare che il notaio rogante abbia effettuato la comunicazione al Questore competente le generalità dei contraenti e i dati dell'azienda (art. 7 della L. 310/93 - Soggetto obbligato il Notaio).	
	20 gg dalla stipula dell'atto	Verificare che il notaio rogante abbia effettuato la registrazione dell'atto di conferimento ex art. 13 del DPR 131/86 (Soggetto obbligato il Notaio)	
	—	Verifica che il Notaio abbia versato all'Erario l'Imposta di registro (soggetti obbligati sono le parti, che rispondono in solido)	
	48 ore dalla consegna immobile	Comunicazione, entro 48 ore dalla consegna di eventuali beni immobili, alla locale Autorità di Pubblica Sicurezza (art. 12 del DL 59/78 conv. L. 191/78). Tale comunicazione dovrà essere trasmessa all'Agenzia delle Entrate, con modalità informatiche, in luogo dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, a partire dalla data di approvazione del decreto interdirigenziale del Ministero dell'interno e dell'Agenzia delle Entrate, ex art. 1 co. 344 della L. 311/2004 - Finanziaria 2005	
	—	Se non effettuata dal conferitario, trascrizione, all'Ufficio italiano brevetti e marchi, dell'atto di conferimento (in caso di conferimento di brevetti/invenzioni industriali o marchi registrati), mediante: domanda di trascrizione, copia autentica/originale dell'atto di conferimento	
	30 gg dalla stipula atto	Verificare che il notaio rogante abbia depositato l'atto/scrittura di conferimento presso il Registro Imprese (ufficio competente è quello di iscrizione del conferente) ex art. 11, co 10 del DPR 581/95, mediante: compilazione del modello TA, copia autentica/originale dell'atto di conferimento	
	—	Notifica tempestiva alla compagnia di assicurazione dell'avvenuto conferimento	
—	Voltura al PRA degli automezzi/autovetture conferite		
4	Adempimenti Registro Imprese (se non effettuati dal notaio)		
	30 gg dal conferimento	Compilazione e invio del modello S3 nel caso in cui il conferente cessi l'attività	
	30 gg dal conferimento	Compilazione e invio del modello S2 nel caso in cui il conferente prosegua un'attività d'impresa con variazioni	
5	Adempimenti REA (se non effettuati dal notaio)		
	30 gg dal conferimento	Compilazione e invio del modello S5 per denunciare al REA la cessazione/modifica dell'attività esercitata dall'impresa nella sede legale	
	30 gg dal conferimento	Compilazione e invio del modello UL per la chiusura di unità locale, in caso di attività esercitate in luoghi diversi dalla sede principale	
	30 gg dal conferimento	Compilazione e invio dell'intercalare P per comunicare i dati relativi a ciascun titolare di carica che risulti modificata dal conferimento	
6	Iscrizione Albi, Registri, Elenchi e Ruoli		
	30 gg dal conferimento	Eventuale domanda di cancellazione/modifica in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri in relazione al tipo di attività svolta ceduta	
7	Dichiarazione di variazione attività IVA e trasferimento plafond		
	30 gg dal conferimento	Compilazione e invio all'Agenzia delle Entrate o al Registro Imprese del Modello AA7/10 (se società) o AA9/11 (se persona fisica) con relativi allegati, per variazione attività da parte del conferente	
	30 gg dal conferimento	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate del trasferimento del <i>plafond</i> per gli acquisti senza applicazione dell'IVA (barratura casella PL del quadro D dei modelli AA7/10 ovvero AA9/11)	

(segue)

(segue)

	TERMINE	ADEMPIMENTO	✓
8	Adempimenti previdenziali e assistenziali		
	Stesso giorno del conferimento	Comunicazione all'INAIL della cessazione dei lavoratori trasferiti.	
	30 gg dal conferimento	Denuncia all'INAIL della cessazione dei lavori	
	5 gg dal conferimento	Comunicazione al Centro per l'impiego del passaggio dei lavoratori all'azienda conferitaria	
	30 gg dal conferimento	Comunicazione di cessazione della propria posizione INPS	
9	Comunicazioni ai dipendenti		
	—	Comunicazione ai dipendenti dell'avvenuto trasferimento dell'azienda, specificando il mantenimento dei diritti acquisiti.	
10	Comunicazioni a terzi e altri adempimenti		
	Al più presto	In caso di locazione, comunicazione al locatore a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento del conferimento dell'azienda con conseguente trasferimento del contratto di locazione e della sublocazione.	
	30 gg successivi all'inizio attività	Eventuale comunicazione al comune di cessazione nella licenza commerciale	
	—	Comunicazione al competente ufficio del Comune per modifica/cessazione ai fini del pagamento dei tributi locali	
11	Adempimenti conclusivi		
	—	Eventuale modifica carta intestata	
	—	Modello CUD dei dipendenti (tenendo conto del periodo lavorato presso il precedente datore di lavoro)	
	—	Modello 770 - Dipendenti (rappresentando l'avvenuta acquisizione dell'azienda) se il conferente ha effettuato il conguaglio di fine anno	
	—	Modello UNICO redditi (tassazione della eventuale plusvalenza) e dichiarazione IVA	