



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MOROSITA' NEL VERSAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE

(aggiornato in occasione della seduta del Consiglio dell'Ordine del 17 marzo 2017)

Premesso che:

- l'art. 54 del DLgs 139 del 28 giugno 2005 prevede che il Consiglio dell'Ordine, osservate le forme del provvedimento disciplinare, può pronunciare la sospensione degli iscritti che non adempiano, nel termine stabilito dal Consiglio stesso, al versamento dei contributi previsti dall'art. 12, comma 1 lettera p), o dall'articolo 29, comma 1 lettera h);
- l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia (d'ora in avanti, per brevità, l'Ordine) ha fissato al 30 aprile di ogni anno la scadenza per il versamento della quota annuale;
- l'Ordine ha strutturato la modalità di pagamento della quota annuale tramite pagoPA, ai sensi del combinato disposto dell'art.5 del CAD e dell'art.15 D.L.n.179/2012;
- l'Istituto di Credito presso il quale pervengono gli accrediti delle quote annuali comunica all'Ordine in tempi celeri la ricezione dei dati relativi agli accrediti stessi.

tutto ciò premesso il Consiglio dell'Ordine adotta il seguente regolamento, per la gestione delle morosità nel versamento della quota d'iscrizione annuale da parte degli iscritti, con l'obiettivo di stabilire una procedura univoca alla quale attenersi anche al fine di evitare disparità di trattamento nei confronti degli iscritti.

1. Entro 30 giorni dalla data di scadenza del pagamento della quota il Tesoriere dell'Ordine predispone l'elenco degli iscritti che non hanno versato nei termini la quota annuale e provvede ad inoltrare agli stessi, a mezzo PEC, ovvero raccomandata a.r. all'indirizzo che l'iscritto ha comunicato all'Ordine, una comunicazione di sollecito;
2. Entro il successivo 30 luglio (del medesimo anno) il Tesoriere dell'Ordine provvederà ad effettuare una nuova verifica e ad inviare, agli iscritti che non avessero ancora provveduto a versare quanto dovuto, una seconda comunicazione di sollecito (con le medesime modalità d'invio utilizzate per l'inoltro della prima sollecitazione);



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia

3. Entro il successivo 30 settembre (del medesimo anno) il Tesoriere dell'Ordine provvederà a comunicare al Consiglio dell'Ordine l'elenco degli iscritti che, nonostante i due solleciti, non hanno provveduto ad effettuare il versamento della quota annuale;
4. Entro il successivo 31 ottobre (del medesimo anno) il Consiglio dell'Ordine provvederà ad inoltrare l'elenco degli iscritti, di cui al precedente punto, al Consiglio Territoriale di Disciplina affinché provveda ad avviare, nei confronti degli stessi, l'azione disciplinare;
5. Il Consiglio Territoriale di Disciplina, entro il successivo 31 dicembre (del medesimo anno), provvederà ad avviare, osservandone le forme, azione disciplinare nei confronti degli iscritti, comunicatigli dal Consiglio dell'Ordine, non in regola con il versamento della quota annuale.
6. Viene inoltre stabilita l'applicazione, agli iscritti morosi, delle seguenti sanzioni per tardivo pagamento.
 - a. Agli iscritti che provvederanno al pagamento della quota annuale entro 60 giorni dalla scadenza verrà applicata la sanzione di euro 15,00;
 - b. Agli iscritti che provvederanno al pagamento della quota annuale oltre il sessantesimo giorno e fino al 31 dicembre, dell'anno a cui si riferisce la quota, verrà applicata la sanzione di euro 30,00;
 - c. Agli iscritti che provvederanno al pagamento della quota annuale oltre il 31 dicembre, dell'anno a cui si riferisce la quota, verrà applicata la sanzione di euro 50,00;
 - d. Gli importi derivanti dall'applicazione delle penalità, saranno aggiunti all'importo della quota annuale che l'iscritto dovrà versare per l'annualità successiva.

Perugia, 17 marzo 2017.

f.to

Il Presidente – Il Segretario – Il Tesoriere