

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Perugia – O.D.C.E.C. con sede in Perugia in via G.B. Pontani, 3/B.

Dati di contatto del RPD/DPO: [segreteria@odceperugia.it](mailto:segreteria@odceperugia.it); tel. 075-5058381.

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali:

Finalità	Base giuridica del trattamento
<p>Per organizzare e gestire i procedimenti inerenti la Sua iscrizione e permanenza all'Albo, all'Elenco Speciale o al Registro del Tirocinio: provvedere alle attività amministrative e operative per iscrizioni e cancellazioni previste dall'Ordinamento; curare la tenuta del registro dei tirocinanti e adempiere agli obblighi previsti dalle norme relative al tirocinio ed all'ammissione agli Esami di Stato per l'esercizio della professione; favorire l'interazione ed i rapporti professionali, formativi ed informativi fra tirocinanti, Ordine e professionisti iscritti; curare l'aggiornamento e verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge inerenti la Sua iscrizione, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente al Consiglio Nazionale tali dati; vigilare per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione; per verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente, anche accedendo a banche dati pubbliche; vigilare sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione; rilasciare certificati, attestazioni comunicazioni a Lei riferibili nei casi previsti dalla legge; applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine; intervenire per comporre eventuali contestazioni che dovessero insorgere con altri iscritti all'Albo, in dipendenza dell'esercizio professionale, ovvero fra gli iscritti ed i loro clienti; formulare pareri in materia di liquidazione di onorari a Sua richiesta o su richiesta della pubblica amministrazione. I suoi dati identificativi previsti dalla normativa saranno pubblicati nell'Albo, presente anche sul sito web istituzionale.</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR)</p> <p>Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR)</p> <p>Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p>
<p>Per organizzare e gestire gli aspetti finanziari della Sua iscrizione all'Ordine, quali richiedere ed incassare il contributo annuale, l'iscrizione nell'albo o nell'elenco, nonché eventuali tasse per il rilascio di certificati, copie dei pareri per la liquidazione degli onorari ed altro. Gestire anche l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti, anche per conto del Consiglio Nazionale.</p>	<p>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR</p> <p>Necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p>
<p>Per gestire le attività di segreteria amministrativa e parte dell'istruttoria del procedimento disciplinare svolta dal Consiglio di Disciplina Territoriale; per pubblicare e comunicare gli esiti ai soggetti indicati dalla legge (al Pubblico Ministero presso il Tribunale e al Procuratore Generale presso la Corte di Appello ed al Ministero della Giustizia ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39); Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine.</p>	<p>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR</p> <p>Necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p>

<p>Per gestire e regolare la Formazione Professionale Continua ed obbligatoria e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo, nonché per promuovere, anche tramite l'uso del telefono o di sistemi di comunicazione elettronica. Nello specifico, l'Ordine provvede, direttamente (anche tramite proprie Associazioni ai sensi dell'art. 7 del DPR 7 agosto 2012, n. 137 - vedi poi) oppure indirettamente (ad esempio concedendo il proprio patrocinio a soggetti terzi) a curare l'organizzazione, lo svolgimento e la capillare promozione di: attività formative, scientifiche, culturali; attività di carattere ricreativo e sportivo; attività di carattere editoriale, riviste e scritti (curandone l'invio cartaceo o telematico); altre attività quali borse di studio, premi culturali o l'iscrizione ad Associazioni inerenti la Professione. Gestione anche di dati particolari e sanitari (per gestione esenzioni obbligo informativo).</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) . Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p>
<p>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici Interconcorrenti.</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.</p>

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
<p>Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.</p>	<p>Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.</p>	<p>Nomina a Responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni in sede</p>
<p>Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS</p>	<p>Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte</p>	
<p>Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti e CNPR, Agenzia Delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia, Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro Soggetto previsto dal D.Lgs. 139/2005</p>	<p>Gestione operativa e amministrativa</p>	
<p>Società di Servizi per il recupero Coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo</p>	<p>Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo</p>	

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
<p>Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente</p>	<p>Come per legge</p>
<p>Dati e documenti relativi alla Sua permanenza</p>	<p>Come per legge</p>

La informiamo poi dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà chiedere al titolare



Diritto	Descrizione	Modalità per renderlo effettivo
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di rettifica (art.16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Modulistica disponibile formato cartaceo in sede
La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano sono raccolti		
<b>Dati, documenti e informazioni</b>	<b>Raccolti</b>	
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente, Dati e documenti relativi alla Sua permanenza all'Albo	Direttamente presso l'interessato Tramite acquisizione dei dati presso altre fonti (altri iscritti, enti di formazione ecc.)	

Il **conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio** e il suo rifiuto a fornire i dati ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità a completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Lei richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate; tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli Addetti ai trattamenti sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito Disciplinary tecnico/giuridico/operativo interno ovvero del Registro delle attività di trattamento in vigore ed anche delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale) essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) ed, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione ai sensi dell'art 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante privacy italiano. Si dà poi atto che nelle procedure dell'Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, che produca effetti giuridici sull'interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.

Data, \_\_\_\_\_

Nome e cognome dell'interessato in stampatello

Firma dell'interessato per presa visione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_